



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным  
программам высшего образования

ОДОБРЕНО  
решением Ученого Совета  
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение  
к приказу ректора  
от 31.08.2022 № 401-21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным**  
**программам высшего образования**

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 07		Стр. 1 из 13



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	9
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ, ПРОДЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС 10	
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ .....	11
8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ.....	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет:

- формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающихся);
- формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) и порядок допуска обучающихся к экзаменам;
- порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок перевода обучающихся на следующий курс;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок апелляции результатов промежуточной аттестации.

1.2. Контроль качества освоения образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее - Институт МИРБИС) включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется по результатам освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) в целом. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным документом.

1.4. Отчеты по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации формируются структурным подразделением, реализующим образовательную программу, и представляются его руководителем на заседании Ученого совета.

1.5. При проведении всех форм контроля, помимо профессорско-преподавательского состава, может присутствовать ректор, проректор по учебно-методической работе, руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, заведующий кафедрой, представители структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Другие лица могут присутствовать только с разрешения преподавателя и руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу.



1.6. Данное положение обязательно для исполнения работниками структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, научно-педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и обучающимися.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 03.12.2020 № МН-19/297;
- Уставом Института МИРБИС;
- локальными нормативными актами Института МИРБИС.

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, качества усвоения учебного материала в течение учебного семестра (модуля), а также управления учебно-воспитательным процессом (проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий), активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методов и технологий проведения учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные преподавателем по данной дисциплине.



3.3. Все процедуры, содержание заданий и формы проведения текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочих программ дисциплин и фонда оценочных средств.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе проведения учебных занятий в устной и/или письменной форме и может проводиться в форме:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- реферата;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий и работ;
- тестов, включающих вопросы множественного выбора;
- вопросов-определений, задач и вычислительных заданий;
- анализа деловых ситуаций (кейсов): анализа текстовых, графических или табличных материалов; анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения;
- лабораторных работ, расчетно-графических заданий;
- комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности.

3.5. Система оценки текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, и соотнесение полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки.

4.3. В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт МИРБИС обеспечивает техническую организацию для объективности проведения и оценки результатов промежуточной аттестации. Технические и организационные особенности



проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий отражены в отдельном разделе настоящего Положения.

4.4. Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации обучающихся регламентируются рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий. Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется рабочим учебным планом по направлению подготовки. Расписание промежуточной аттестации составляется сотрудниками структурного подразделения, реализующего образовательную программу, и утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.6. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет структурное подразделение, реализующее образовательную программу. Работники структурного подразделения готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции работника структурного подразделения входит:

- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной программы, в следующих формах:

- защита курсовой работы/проекта,
- защита отчета по практике, предусмотренной образовательной программы,
- зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет),
- экзамен (в рамках промежуточной аттестации).

4.8. В случае отсутствия у обучающегося результатов текущего контроля успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документально, оценка знаний на зачетах и экзаменах осуществляется исходя из базы оценки 100 баллов. Этот же принцип применяется к обучающимся, которые переводятся из другой образовательной организации, а также в период ликвидации академической разницы.

4.9. Обучающиеся по договору об образовании могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.



4.10. Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля успеваемости вносится в ведомость промежуточной аттестации. В ведомости промежуточной аттестации проставляются баллы за текущий контроль успеваемости и баллы за промежуточную аттестацию.

4.11. Сроки и регламент подготовки и защиты курсовой работы/проекта, а также система оценки регламентируются соответствующим локальным нормативным документом.

4.12. Сроки подготовки и структура отчета по практике регламентируются соответствующим локальным нормативным документом.

4.13. Перечень зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов, расписание проведения практик в текущем учебном семестре устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в том числе и путем размещения информации в личном кабинете в информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

4.14. Годовой объем изучаемых дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.15. Все процедуры и содержание заданий и формы проведения промежуточной аттестации должны строго соответствовать требованиям ФГОС ВО, рабочим программам и фонду оценочных средств учебных дисциплин, являться одинаковыми для всех обучающихся, проходящих аттестацию по дисциплине (модулю) или иному компоненту образовательной программы, доводиться преподавателем до обучающихся в начале изучения дисциплины, а также повторно, за неделю до проведения промежуточной аттестации. Экзаменационный материал утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина.

4.16. Если по дисциплине рабочим учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или/и защита курсовой работы/проекта, то обучающиеся допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета или/и успешной защиты курсовой работы/проекта.

4.17. При невыполнении рабочего учебного плана и/или условий договора об образовании, обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

4.18. Обучающийся, допущенный к промежуточной аттестации, обязан явиться к началу зачета/экзамена, определенного расписанием, имея при себе зачетную книжку.

4.19. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими лекционные и/или практические занятия по данному курсу, при отсутствии их по каким-либо причинам – преподавателями, назначенными заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.



4.20. Зачет проводится по окончании изучения учебной дисциплины в устной или письменной форме.

4.21. Результаты устного зачета доводятся до сведения обучающихся в день его проведения, результаты письменного зачета - не позднее 2-х рабочих дней с даты его проведения, в случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий информирование осуществляется посредством передачи по электронной почте или путем размещения информации в личном кабинете в информационно-образовательной среде Института МИРБИС. В день объявления результатов письменного зачета предусматривается и показ работ обучающимся с правом подачи заявления на апелляцию.

4.22. Даты проведения экзаменов определяются расписанием экзаменационной сессии, которое утверждается не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующей сессии. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения консультаций и экзамена по каждой учебной дисциплине. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3-х дней (включая выходные и праздничные дни).

4.23. При проведении экзамена по экзаменационным билетам студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. После ответа обучающегося экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах образовательной программы.

4.24. Результаты зачета, дифференцированного зачета, экзамена и защиты курсовой работы/проекта оцениваются в соответствии с действующей балльно-рейтинговой системой оценки. Итоговые оценки по зачету: «зачтено», «не зачтено»; дифференцированному зачету, экзамену и защите курсовой работы/проекта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.25. Результаты зачетов, экзаменов, защиты курсовой работы/проекта проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Отметки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.26. В случае недопуска обучающегося к промежуточной аттестации напротив его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости работник структурного подразделения, реализующего образовательную программу, проставляет запись «не допущен».

4.27. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию напротив его фамилии экзаменатор в зачетно-экзаменационной ведомости проставляет запись «не явился/не явилась».

4.28. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по неуважительной причине (по причинам, не подтвержденным соответствующим документом) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.29. Уважительными причинами неявки обучающегося на промежуточную аттестацию являются:





- болезнь (при наличии справки о нетрудоспособности из медицинского учреждения, установленной формы);

- исключительные семейные и иные обстоятельства (при наличии подтверждающих документов).

4.30. Зачетно-экзаменационные ведомости возвращаются лично преподавателем в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, в день проведения устного зачета/экзамена, в 3-хдневный срок после проведения письменного зачета/экзамена. Запрещается передавать ведомости через обучающихся. Допускается заполнение ведомостей с использованием личного кабинета преподавателя в электронной-информационно-образовательной среде.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается Институтом МИРБИС в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте МИРБИС при прохождении промежуточной аттестации (при наличии уважительных причин) и (или) по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

5.2. О необходимости проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении установленной в Институте МИРБИС формы, поданном на имя ректора Института МИРБИС, с обоснованием необходимости проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин, не позднее, чем за 7 дней до её начала, за исключением случаев, когда промежуточная аттестация с применением дистанционных технологий проводится по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

5.3. В качестве площадок при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Института МИРБИС;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom, иные). Используемое программное обеспечение может быть пересмотрено по мере расширения и активного применения отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.



5.4. Применяемое программное обеспечение, лицензионное и (или) свободно распространяемое, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

5.5. В рамках проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт МИРБИС может использовать системы авто и (или) живого прокторинга, по возможности, включенные в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

5.6. В Институте МИРБИС процедуру идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, осуществляет преподаватель путем сопоставления изображения лица обучающегося с фотографией в его паспорте, студенческом билете или зачетной книжке, при этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью ( 1 Мбит/с).

При нарушении обучающимся порядка проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий преподаватель вправе прекратить проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий с составлением акта об удалении установленной в Институте МИРБИС формы. В этом случае обучающемуся проставляют оценку «неудовлетворительно».

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ, ПРОДЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, приказом ректора переводятся на следующий курс в установленном порядке.

6.2. Если рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы/проекта и/или прохождение практики, то условием перевода обучающегося на следующий курс является, наряду с отсутствием задолженностей по промежуточной аттестации, получение положительной оценки за курсовую работу/проект и/или практику.

6.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в приказе ректора о переводе на следующий курс устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института МИРБИС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок отчисления из Института МИРБИС осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами.



## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.5. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом ректора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

7.6. Структурное подразделение, реализующее образовательную программу, по согласованию с кафедрами, составляет график повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, который утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в состав которой, как правило, входят преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина, заведующий кафедрой, а также руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

7.8. Обучающимся, не явившимся на вторую повторную промежуточную аттестацию без объяснения причин неявки, проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.



7.9. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом установленной формы, который передается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

7.10. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах контрольных мероприятий. Незнание не может служить оправданием неявки на повторную промежуточную аттестацию или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

7.11. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки не разрешается.

7.12. При решении вопроса о получении документа об образовании и о квалификации с отличием обучающемуся может быть разрешена повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки по одному компоненту образовательной программы.

Заявление обучающегося на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения положительной оценки рассматривается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу, только после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме (по окончании теоретического и практического обучения: до выхода обучающегося на итоговую аттестацию). Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится комиссией, назначаемой приказом ректора, в составе не менее 3-х преподавателей. Полученная оценка является окончательной.

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ**

8.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

8.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в день показа работ при проведении письменного экзамена, в день проведения устного экзамена, в день защиты курсовой работы/проекта. Одним из способов подачи апелляции может быть электронная информационно-образовательная среда Института МИРБИС.

8.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки в ответах/ключях к задачам и тестовым заданиям;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;



- обстоятельства, препятствующие объективной оценке работы преподавателем.

8.4. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

8.5. Заявление на апелляцию рассматривается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в течение рабочего дня.

8.6. Апелляционная комиссия, утвержденная приказом ректора, проводит заседание в присутствии обучающегося и преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию. При неявке обучающегося на заседание Апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление на апелляцию отклоняется.

8.7. При проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий Институт МИРБИС обеспечивает видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования.

8.8. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении обучающегося. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой дисциплине не предусматривается.

8.9. В результате апелляции оценка, полученная на промежуточной аттестации, может быть изменена (в сторону повышения или понижения). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

9.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.